

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN JASA KONSULTASI PERENCANAAN

I. **NAMA PEKERJAAN** : **PERENCANAAN DANA ALOKASI UMUM (DAU) SD ZONA 4A**

II. **LOKASI PEKERJAAN** : **SDN 1 TUMBANG GAGU, SDN 1 TUMBANG HEJAN, SDN 1 TRIBUANA DAN SDN 1 RANTAU KATANG**

III. **URAIAN PEKERJAAN :**

1. Secara umum konsultan pengawasan bertanggung jawab secara professional atas layanan jasa yang dilakukan.
2. Menyediakan Tenaga Ahli / Pendukung sesuai dengan kebutuhan dan kualifikasi personel.
3. Melakukan koordinasi dengan Staekholder terkait

IV. **JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN**

1. Jadwal pelaksanaan pekerjaan yang dipakai sebagai pedoman adalah jadwal yang telah disesuaikan dengan tanggal terbitnya Surat Perintah Mulai Kerja.
2. Pelaksanaan pekerjaan selama **22 (Dua Puluh Dua)** hari kalender terhitung dari tanggal mulai kerja sesuai dengan SPMK.

V. **PERSONIL**

Personil yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan pekerjaan dan harus disediakan penyedia jasa adalah sesuai dengan persyaratan personil yang telah ditentukan.

Personil Manajerial yang disyaratkan dan harus disediakan penyedia jasa adalah:

No	Posisi	Kualifikasi				Jumlah	Ket
		Tingkat Pendidikan	Keahlian	Pengalaman	Status Tenaga		
1	Konsultan Perencana (Ahli Muda Bangunan Gedung)	S1/Sederajat	Ahli Teknik Bangunan Gedung	0 thn	-	1	Melampirkan SKA /SKK Ahli Muda Teknik Bangunan Gedung dan Melampirkan SKA/SKK Ahli Muda K3 Kontruksi